

VADEMECUM Comunicazione di Dipartimento

Al fine di garantire una comunicazione coordinata, efficace e coerente con l'identità istituzionale del Dipartimento, le colleghe e i colleghi sono invitati a fare riferimento alla Commissione Comunicazione per la diffusione di iniziative, attività scientifiche e culturali, nonché per la valorizzazione delle attività di Terza Missione e Public Engagement.

1. Commissione Comunicazione del Dipartimento

La Commissione Comunicazione del Dipartimento è composta da:

- Erminia IRACE
- Nicoletta ARMENTANO
- Grazia SANTUCCI

Indirizzo e-mail della Commissione: eventi.lettere@unipg.it

2. Materiali e segnalazioni da trasmettere

Alla Commissione possono essere inviati materiali e comunicazioni relativi a:

- convegni, conferenze, giornate di studio e seminari;
- lezioni e iniziative organizzate nell'ambito degli insegnamenti;
- attività di Terza Missione e/o Public Engagement;
- locandine, programmi e materiali informativi;
- fotografie relative alle iniziative svolte;
- segnalazioni riguardanti ospiti e studiosi invitati;
- pubblicazioni, premi, riconoscimenti e conferimenti.

Qualora opportuno, si invita ad accompagnare gli allegati con un **breve testo descrittivo o di presentazione**, utile alla predisposizione dei contenuti destinati alla comunicazione istituzionale.

Si ricorda che i materiali dovranno essere trasmessi, preferibilmente, **sia in formato PDF sia in formato immagine** (con estensioni .jpg o .png).

Si precisa inoltre che, nel caso di fotografie o riprese video in cui i soggetti risultino frontalmente visibili o comunque chiaramente riconoscibili, sarà necessario acquisire preventivamente la relativa **liberatoria per l'utilizzo delle immagini**. Il modulo è disponibile al seguente link: [Liberatoria per l'utilizzo di immagini e riprese video – Allegato A](#) ed è altresì allegato al presente Vademecum in formato PDF.

3. Criteri per la pubblicazione e la diffusione

Condizione necessaria per la pubblicazione dei materiali trasmessi è la presenza del logo istituzionale del Dipartimento all'interno della documentazione inviata.

La Commissione Comunicazione, sulla base dei criteri operativi adottati e in relazione alla tipologia dell'iniziativa segnalata, si riserva di individuare il canale di diffusione ritenuto più idoneo, tra cui:

- sito web di Dipartimento;
- canali social istituzionali;
- Newsletter di Ateneo;
- Newsletter di Dipartimento;
- ulteriori strumenti e canali istituzionali di comunicazione dell'Ateneo.

Con cadenza settimanale sarà predisposto un invio riepilogativo dedicato a tutti gli eventi, le iniziative e le attività promosse nel corso della settimana. A tal fine, i colleghi e le colleghe sono pertanto invitati/e a trasmettere la documentazione e i relativi allegati entro la giornata di **giovedì**, così da permettere una redazione organica, ordinata e sintetica dei contenuti e il loro invio tramite mailing-list entro il **lunedì successivo**.

Perugia, 19 maggio 2026