

## **Commissione per l'assicurazione della Qualità del Dipartimento di Lettere – Didattica**

### **Verbale della seduta di mercoledì 29 maggio 2024**

Presenti:

Prof. Massimo Nafissi, Responsabile Qualità Dipartimento;  
Prof.ssa Stefania Petrillo, Responsabile Qualità CdS BBAACC;  
Prof.ssa Carla Vergaro, Responsabile Qualità CdS Lingue;  
Prof.ssa Stefania Zucchini, Responsabile Qualità CdS Lettere.

### **La Commissione si è riunita alle ore 12.00**

La Commissione si riunisce per discutere il seguente ordine del giorno

#### **1. Messa a punto dell'incontro con i membri del Dipartimento per una migliore compilazione delle schede insegnamento (Syllabus)**

Individuate le maggiori criticità nella redazione delle Schede nella loro occasionale incompletezza, nella carente indicazione degli obiettivi formativi e del loro contributo al progetto formativo complessivo dei diversi Corsi di Studio e della mancanza di dettagli nella illustrazione delle modalità di verifica, si prepara la comunicazione

- a)** Nel corso della riunione indetta con i docenti del Dipartimento verrà richiamata l'attenzione dei Colleghi sulle Linee guida di Ateneo e sulla loro importanza; verranno illustrati i punti critici sopra indicati anche attraverso un esempio concreto;
- b)** verrà richiamata l'attenzione sulle Linee guida di Ateneo e sulle parti rilevanti delle schede SUA dei singoli Corsi di Studio (4.a e 4.b1-2);
- c)** verranno ricordati altri aspetti rilevanti: l'attenzione ai non frequentanti, agli studenti lavoratori, agli studenti disabili e DSA; l'opportunità di richiamare, ove possibile, la piattaforma UniStudium;
- d)** si redige inoltre la lettera in allegato, da inviare ai Colleghi a valle della riunione, completata a sua volta dai seguenti allegati: le Linee Guida di Ateneo, le parti rilevanti delle schede SUA dei singoli Corsi di Studio (4.a e 4.b1-2), uno o più esempi di schede insegnamento. Invio responsabilità del RQ di Dipartimento.

#### **2. Tutor universitario nei tirocini**

A seguito delle osservazioni delle parti sociali nell'ultima riunione del Comitato di indirizzo del 16 maggio u.s. e considerati i giudizi contenuti nelle

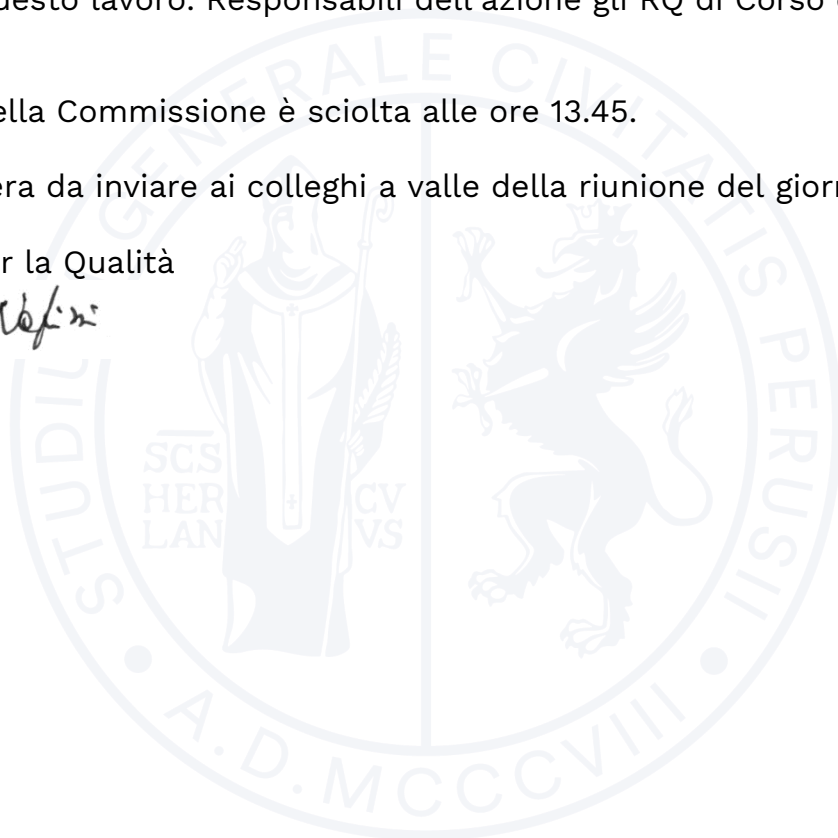
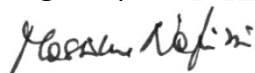
schede che i tirocinanti sono chiamati a compilare alla fine della loro esperienza lavorativa, si rende necessario rivedere le indicazioni relative al tutor universitario.

Nello specifico sembra necessario che l'Ufficio Tirocinio assegni, al momento dell'attivazione del tirocinio, il tutor universitario e inviti lo studente a prendere subito contatto con esso. Ogni CdS è pertanto invitato a indicare all'Ufficio tirocinio una rosa di nomi di docenti che si rendono disponibili per svolgere questo lavoro. Responsabili dell'azione gli RQ di Corso di studio.

La riunione della Commissione è sciolta alle ore 13.45.

Allegato: lettera da inviare ai colleghi a valle della riunione del giorno 31.

Il Delegato per la Qualità



## Allegato

Perugia, 3.6.2024

Care Colleghe, cari colleghi,

alleghiamo alla presente mail le **Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento**, nelle quali sono offerte "le principali indicazioni operative per la redazione del Syllabus", a partire dal link per il collegamento della pagina U-Gov. Le Linee guida sono riproposte con l'ausilio audio nella pillola "SYLLABUS - Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento", fruibile attraverso la piattaforma Unistudium.

Con lo scopo di facilitare ulteriormente la compilazione delle schede, forniamo di seguito alcune istruzioni di carattere pratico, che ci auguriamo possano esservi utili.

- È possibile compilare il Syllabus online, ma consigliamo di lavorare in Word con la seguente procedura (cf. Linee Guida pp. 7-8):
  1. entrare in U-Gov, alla voce Didattica;
  2. posizionarsi nel Syllabus dall'anno da compilare (2024-2025);
  3. cliccare su 'copia testi';
  4. selezionare l'anno da cui si vogliono importare i contenuti;
  5. importati i contenuti, cliccare su 'esporta modello Word del Syllabus';
  6. elaborare il testo off-line in Word;
  7. rientrare in U-Gov e cliccare 'importa il Syllabus da Word';
  8. una volta importato il testo, salvare.

N.B. Affinché l'operazione di esportazione-importazione vada a buon fine, è necessario NON modificare i campi della tabella quando si lavora off-line.

Ricordiamo che i campi in cui si articola il Syllabus sono i seguenti:

- 1) Lingua insegnamento
- 2) Contenuti
- 3) Testi di riferimento
- 4) Obiettivi formativi
- 5) Prerequisiti
- 6) Metodi didattici
- 7) Altre informazioni
- 8) Modalità di verifica dell'apprendimento
- 9) Programma esteso
- 10) Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Nelle Linee Guida (pp. 8-16) è spiegato dettagliatamente come compilare i singoli campi; sono forniti anche due modelli, uno per l'area scientifica e l'altro per l'area umanistica; il modello per l'area umanistica attiene all'ambito letterario; alleghiamo alla mail ulteriori modelli relativi ad altri macrosettori di insegnamento del Dipartimento.

Al contenuto delle Linee guida aggiungiamo quanto segue:

### 3) Campo **“Testi di riferimento”**

- è necessario indicare se i materiali didattici sono resi disponibili anche su Unistudium:  
es. «Informazioni specifiche relative al corso e materiali didattici saranno disponibili nella  
piattaforma Unistudium: <https://www.unistudium.unipg.it/unistudium/login/index.php>  
alla pagina dedicata all’insegnamento XXX».

### 3, 6, 7, 8) Campi **“Testi di riferimento”, “Metodi didattici”, “Altre informazioni”, “Modalità di Verifica dell’apprendimento”**

Devono contenere precise indicazioni aggiuntive per gli studenti lavoratori, gli studenti non frequentanti, disabili e/o con DSA.

Per quanto riguarda l’ultima categoria di studenti/esse, riportiamo i brevi testi fornitici a suo tempo dalla collega Di Pilla, da inserire in ogni voce:

#### **“Testi di riferimento”**

«Gli studenti con disabilità e/o con DSA che, avendo compiuto regolare accreditamento tramite SOL, abbiano ottenuto accesso ai servizi d’Ateneo, possono fare richiesta degli strumenti compensativi previsti dalla normativa (ad es. libri di testo in formato digitale; materiali didattici in formati accessibili: presentazioni, dispense, eserciziari, forniti se necessario in anticipo sulle lezioni), per i quali si veda alla pagina <https://www.unipg.it/disabilita-e-dsa>. Per la richiesta, lo studente è invitato a rivolgersi al docente, che lo metterà in contatto con la Referente per la disabilità e/o DSA del Dipartimento (prof. Alessandra Di Pilla: [alessandra.dipilla@unipg.it](mailto:alessandra.dipilla@unipg.it)).

#### **“Metodi didattici”**

Gli/le studenti/esse con disabilità e/o con DSA, previa consultazione con la docente, possono richiedere eventuali materiali didattici in formati accessibili (presentazioni, dispense, eserciziari), forniti se necessario in anticipo sulle lezioni, nonché l’uso di altri strumenti tecnologici di facilitazione nella fase di studio. Per le informazioni generali, consultare i Servizi di Ateneo alla pagina <https://lettere.unipg.it/home/disabilita-e-dsa> e mettersi in contatto con la Referente per il Dipartimento (prof.ssa A. Di Pilla).

#### **“Altre informazioni”**

Studenti con disabilità e/o DSA: per ogni informazione sui servizi dell’Ateneo, consultare la pagina <https://lettere.unipg.it/home/disabilita-e-dsa> e mettersi in contatto con la Referente per il Dipartimento (prof.ssa Alessandra Di Pilla: [alessandra.dipilla@unipg.it](mailto:alessandra.dipilla@unipg.it)).

### **“Modalità di Verifica dell’apprendimento”**

Gli studenti con disabilità e/o con DSA che, avendo compiuto regolare accreditamento tramite SOL, abbiano ottenuto accesso ai servizi d’Ateneo, ai fini dello svolgimento delle prove di verifica possono giovare degli strumenti compensativi, delle misure dispensative e delle tecnologie inclusive previsti dalla normativa, da richiedere e concordare con il docente con congruo anticipo rispetto alle prove. Per le informazioni consultare la pagina <https://www.unipg.it/disabilita-e-dsa> e mettersi in contatto con il Referente del Dipartimento per la Disabilità e i DSA (prof.ssa Alessandra Di Pilla: [alessandra.dipilla@unipg.it](mailto:alessandra.dipilla@unipg.it)).

#### **4) Campo Obiettivi formativi**

Gli obiettivi presentati nel Syllabus devono essere coerenti con quelli previsti dal Corso di Studio per il quale è attivato l’insegnamento. A questo scopo vi alleghiamo i campi rilevanti della SUA-CdS, nei quali trovate gli obiettivi dei diversi Corsi di studio.

Nella descrizione dei risultati di apprendimento attesi essere indicato quanto uno studente deve conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al termine del processo di apprendimento, in coerenza con quanto previsto dai **Descrittori di Dublino**.

Ricordiamo che i Descrittori di Dublino sono così articolati:

- “Conoscenza e capacità di comprensione”
- “Conoscenze applicate e capacità di comprensione”
- “Autonomia di giudizio”
- “Comunicazione”
- “Capacità di apprendere”

#### **6) Campo Metodi didattici**

Oltre a specificare l’articolazione del corso e i metodi didattici, specificare eventuali strategie didattiche innovative, nonché software o applicazioni utilizzati nell’erogazione dell’attività formativa.

Nell’a.a. 2023/2024 l’Università di Perugia ha previsto che 11 categorie di studenti/esse potessero essere ammesse alla fruizione della DaD. Nel Syllabus si inviteranno gli studenti eventualmente interessati a verificare la possibilità di seguire in DaD le lezioni al sito [Procedura DAD - Università degli Studi di Perugia \(unipg.it\)](#)

#### **8) Campo Modalità di verifica dell’apprendimento**

Leggere con estrema attenzione le Linee guida ed attenersi quanto più possibile alle indicazioni ivi fornite (pp. 12-13).

In sintesi, in questo campo vanno necessariamente inserite informazioni su

1. numero delle prove che concorrono alla valutazione;
  2. obiettivo della prova;
  3. modalità di somministrazione (scritto, orale, pratico);
  4. tempistica di svolgimento;
  5. durata;
  6. tipologia (prova scritta a stimolo chiuso e risposta chiusa; prova scritta a stimolo chiuso con risposta aperta; prova scritta e/o pratica a stimolo chiuso con risposta aperta; prova colloquio a stimolo aperto con risposta aperta);
  7. misurazione conclusiva della prova d'esame.
- In quest'ultimo punto è opportuno un riferimento anche solo approssimativo al peso riservato ai singoli elementi della valutazione o all'insieme dei criteri cui si fa riferimento.

#### 10) Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Il campo non è obbligatorio

- N.B. Il Syllabus va redatto in doppia versione, italiano e inglese.

Allegati:

Linee Guida di Ateneo

parti rilevanti delle schede SUA dei singoli Corsi di Studio (4.a e 4.b1-2)

due esempi di schede insegnamento, una per un corso della laurea triennale e una per un corso della magistrale