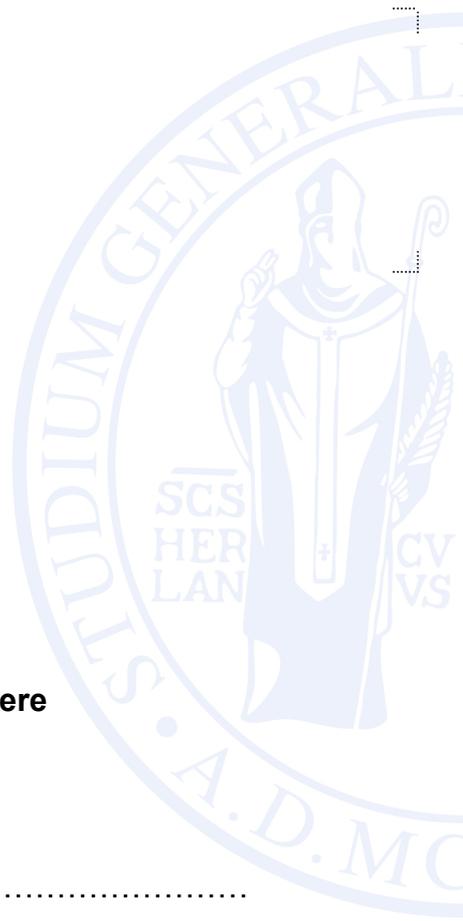




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA



**Al Direttore del Dipartimento di Lettere**

e, p.c.

**Al Segretario Amministrativo del Dipartimento di Lettere**

Il sottoscritto .....  
componente del Consiglio del Dipartimento di Lettere

chiede di giustificare l'assenza dalla seduta del Consiglio di Dipartimento  
del giorno .....  
per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Cordiali saluti,

.....  
*firma*

**Perugia,** .....

