



Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Lettere
Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne

IL DIRETTORE

DECRETO
n. 16/2021

Oggetto:
Bando di
concorso
per n. 11
contratti di
diritto privato
per attività di
tutorato, per le
esigenze dei
Corsi di Studio

VISTO lo Statuto di Ateneo;

Vista la legge 11.07.2003 n.170 e in particolare l'art. 1, comma 1, con cui è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.07.2006;

Vista la delibera n.20/2009, con la quale la Sezione Centrale di Controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato ha stabilito che gli incarichi di supporto alla didattica e di tutorato finalizzato alla didattica non rientrano nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, previste dall' art.17, comma 30 della L. 3.8.2009, n.102;

Vista la delibera adottata dal Senato Accademico in data 25.03.2020;

Vista la nota del Direttore Generale prot. n. 31749 del 30.03.2020, con cui si comunica l'assegnazione al Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne delle risorse MIUR di cui all'art. 4 del DM 25.10.2019, n. 989 - anno 2019 - finalizzate al "Tutorato ed attività didattiche integrative", in base alla ripartizione approvata dal Senato Accademico nella seduta del 25.03.2020;

Considerato che l'assegnazione spettante al Dipartimento di Lettere è pari ad € 8.114,34 e che tale somma è utilizzabile a partire dall'A.A. 2019/2020 e fino all'A.A. 2021/2022;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18.03.2021, O.d.G. n. 9bis), con la quale è stato approvato il bando di concorso per la stipula di n. 11 contratti di diritto privato per attività tutoriali, per l'Anno Accademico 2020/2021;

Considerato che la spesa graverà sull'assegnazione delle risorse MIUR - anno 2019 – finalizzate al "Tutorato e attività didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero" pari ad Euro 8.114,34 appostata sulla voce COAN CA.04.09.01.02.04 "Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato" – PJ ART4DM989_19_TUTORATO19_DLET del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021;

DECRETA

Art.1

Oggetto della selezione pubblica comparativa

Per l'anno accademico 2020/2021 è indetta la seguente procedura di selezione pubblica comparativa per soli titoli per la stipula di n. 11 contratti di diritto privato per attività di tutorato, per le esigenze dei Corsi di Studio sotto indicati, riservata "agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica o magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca, per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'art. 13 della legge 341/1990, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero", ai sensi dell'art. 1, comma 1 – lett. b) della legge 11/07/2003 n. 170 e del D.M.198/2003:

Corsi di Studio del Dipartimento

Attività di tutorato per gli insegnamenti di	Docente	Ore insegnamento	Contratto	Ore	Compenso orario €.	Compenso complessivo €.
Storia dell'Arte Contemporanea I	Prof.ssa S. Petrillo	36 ore (6CFU)	1	20	10	200
Storia dell'Arte Contemporanea II	Prof.ssa S. Petrillo	36 ore (6CFU)	1	20	10	200
Letteratura Greca	Prof. D. Loscalzo	36 ore (6 CFU)	1	20	10	200
Storia dell'Arte Moderna	Dott. T. Mozzati	54 ore (9 CFU)	1	30	10	300
Storia della Critica d'Arte e del Collezionismo	Prof.ssa C. Galassi	36 ore (6 CFU)	1	30	10	300
Lingua Tedesca I	Dott.ssa J.U. Reinhardt	54 ore (9 CFU)	1	30	10	300
Lingua Tedesca II	Dott.ssa E. Meiwess	54 ore (9 CFU)	1	30	10	300
Letteratura Latina	Prof.ssa P. Paolucci	36 ore (6 CFU)	1	20	10	200
Storia dell'Europa moderna	Prof. M. Tosti	36 ore (6 CFU)	1	20	10	200
Letteratura Spagnola I	Prof. L. Giuliani	54 ore (9 CFU)	1	30	10	300

Laboratorio di Informatica per i Dipartimenti Umanistici LIDU

Attività di tutorato per gli insegnamenti di	Contratto	Ore	Compenso orario €.	Compenso complessivo €.
Esigenze didattiche del Laboratorio LIDU	1	40	10	400

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art. 3, siano in possesso di uno dei requisiti indicati nell'art. 1 del presente avviso.

Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art.3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello "A" allegato al presente avviso, con il quale il candidato autocertifica l'appartenenza ad una delle categorie descritte nell'art. 1, debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, corredata di tutta la documentazione ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne - Piazza Morlacchi, n.11 - 06123 Perugia, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **6 aprile 2021**, a mezzo di servizio postale oppure mediante consegna a mano alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne - Piazza Morlacchi, n.11 - 06123 Perugia, negli orari di apertura al pubblico della struttura e, comunque, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno della scadenza; al riguardo si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne.

Il candidato la cui domanda pervenga a questo Dipartimento oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della

documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4

Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, conforme al modello "A", con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, il candidato deve indicare:

- a. l'attività tutoriale per la quale intende essere ammesso alla selezione;
- b. cognome e nome;
- c. data e luogo di nascita;
- d. codice fiscale;
- e. residenza, recapito che il candidato elegge ai fini del presente avviso;
- f. indirizzo di posta elettronica;
- g. il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2 per essere ammesso a partecipare alla selezione;
- h. l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, autorizzazione resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e della quale dovranno essere

dichiarati gli estremi;

i. la sussistenza di eventuale altro contratto, sottoscritto presso l'Università degli Studi di Perugia, per il medesimo anno accademico;

j. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs.165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;

k. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010);

l. di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione non redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Modello "A") possono essere prodotti, dal candidato, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo il Modello "B", che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae, datato e firmato, che dovrà essere corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il Modello "B", con il quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o in **copia autenticata**, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel Curriculum.

Il Curriculum Vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web: www.unipg.it/amministrazione-trasparente alla voce consulenti e collaboratori in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore ed è composta da tre docenti di ruolo.

Art. 6

Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli.

I titoli ammessi a valutazione sono:

1. Titoli di studio;
2. Titoli didattici;
3. Altri titoli, esperienze professionali e pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico.

La commissione procede, in seduta preliminare, alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste.

La commissione può attribuire il punteggio massimo di 100 (cento) punti.

La commissione redige il verbale relativo all'espletamento della procedura.

Art. 7

Graduatoria di merito

La commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, per ciascuna attività tutoriale, secondo l'ordine decrescente dei punti corrispondenti alla valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il Direttore, verificata la regolarità degli atti, provvede alla pubblicazione della graduatoria nel sito web del Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne,

all'indirizzo www.lettere.unipg.it.

Tale pubblicazione avrà a ogni effetto valore di notifica ai candidati risultati aggiudicatari dei contratti.

Art. 8

Contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di lavoro autonomo previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il contratto verrà stipulato nel rispetto della delibera n. 3 adottata dal Senato accademico in data 23.03.2010, che dispone: *“Un medesimo soggetto non può essere titolare di più di un contratto per attività tutoriali nel medesimo anno accademico nell’Università degli Studi di Perugia”*.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del contratto, il Direttore stipula il contratto con altro candidato, utilmente collocato e secondo l'ordine della graduatoria.

L'attività prevista dal presente avviso sarà svolta nel rispetto degli orari, delle forme e dei programmi determinati dal Dipartimento e dovrà essere svolta entro il 31 dicembre 2021.

Il corrispettivo, fissato entro i limiti stabiliti dal Senato Accademico, è comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore e graverà sui fondi per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero ex art. 4 del DM 25.10.2019, n. 989 di cui alla delibera del Senato Accademico del 25 marzo 2020.

Il contratto può essere risolto nei casi di grave inadempimento con provvedimento del Direttore.

Il contratto è risolto automaticamente in caso di ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività e nel caso di ingiustificata sospensione dell'attività programmata ai sensi del precedente art. 6.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Perugia, Titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e dall'art. 1 del presente Avviso, per le finalità di gestione della procedura selettiva e la predisposizione della stipula del contratto, se del caso.

I dati personali che vengono comunicati sono raccolti e trattati con strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di

liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

I trattamenti verranno effettuati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e trasparenza, dalle Commissioni nominate allo scopo e dagli Uffici dell'Università che curano la procedura selettiva e l'eventuale successivo procedimento di instaurazione del contratto di diritto privato di collaborazione. I dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dalle disposizioni dell'Università degli Studi di Perugia per le procedure selettive, non saranno trasferite in paesi terzi e saranno pubblicati mediante web per l'assolvimento degli obblighi di legge relativi al conferimento di incarichi a soggetti esterni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e, secondo quanto disposto dall'articolo 17 del EU RGPD, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università degli Studi di Perugia, al contatto del Titolare: rettorato@unipg.it o, via PEC, a protocollo@cert.unipg.it o al contatto del Responsabile della protezione dati: rpd@unipg.it.

L'informativa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 10

Pubblicità

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione nel sito web dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.unipg.it>) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo" e nel sito web del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne all'indirizzo www.lettere.unipg.it.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott. Corrado Stornelli – Segreteria Amministrativa del Dipartimento di LETTERE – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne.

E-mail: corrado.stornelli@unipg.it; tel. 075.585.3011.

Perugia, 24 marzo 2021

Il Direttore
F.to Prof. Stefano Brufani