



Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di LETTERE

Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Allegato al D.D. n. 40/2022

Il Direttore del Dipartimento

**Visto** lo Statuto di Ateneo;

**Visto** il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali”, il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** in particolare l'art. 7, commi 5-bis e ss., del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone: *“5-bis. E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni. 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di*

*utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater. 6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione. 6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6. 6-quater. Le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano ai componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dei nuclei di valutazione, nonché degli organismi operanti per le finalità di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144. 6-quinquies. Rimangono ferme le speciali disposizioni previste per gli enti pubblici di ricerca dall'articolo 14 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218.”;*

**Visto**, inoltre, l'art. 1, comma 173, della L. 23.12.2005, n. 266, il quale dispone che “1.173. Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.” e l'art. 1, comma 9, L. 23.12.2005, n. 266, il quale dispone che “1.9. Fermo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 11, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, esclusi le università, gli enti di ricerca e gli organismi equiparati, a decorrere dall'anno 2006, non potrà essere superiore al 30 per cento di quella sostenuta nell'anno 2004. Nel limite di spesa stabilito ai sensi del primo periodo deve rientrare anche la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti”;

**Visto** il Regolamento di Ateneo relativo alla disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.07.2006;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 389 del 18.03.2013 e ss.mm.ii, e, in particolare, l'articolo 73;

**Visto il D.D. n. 40 del 23.08.2022** con il quale, a seguito dell'istanza del Dott. Andrea POLCARO, si autorizza il conferimento di **n. un (1) incarico di prestazione d'opera intellettuale, nella forma della collaborazione**, della durata di **n. 4 mesi**, avente ad oggetto: lo svolgimento di attività strumentali al progetto di ricerca dal titolo "Scoprire Madaba. Un progetto di turismo sostenibile";

**Considerato** che l'espletamento della suddetta attività è richiesta al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea, in quanto è funzionale alla realizzazione del suddetto progetto di ricerca;

**Considerato** che ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

**Considerato** che non sono oggettivamente rinvenibili, nell'ambito delle risorse umane a disposizione, le figure professionali necessarie per far fronte alle esigenze sopra rappresentate;

**Vista** la nota del Direttore Generale prot. n. 2013/0037256 del 03/12/2013 con cui si dispone che, in previsione di procedere all'emanazione di bandi per il conferimento di incarichi di lavoro flessibile, ai sensi del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito con modificazioni in legge n. 125 del 30/10/2013, con il quale sono state apportate sostanziali modifiche all'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad attingere tali prestatori tra gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato, pena la nullità dei contratti;

**Accertata** l'insussistenza di graduatorie vigenti relative a concorsi di categoria EP o D, banditi per professionalità analoghe o comunque idonee allo svolgimento dell'attività in questione;

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Oggetto procedura comparativa

E' indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, nella forma della collaborazione, della durata di **4 mesi**, avente ad oggetto lo svolgimento di attività strumentali al progetto di ricerca dal titolo "Scoprire Madaba. Un progetto di turismo sostenibile".

**L'incarico avrà per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività di supporto ai laboratori didattici in relazione al corso di Museologia e tecniche applicate alla valorizzazione dei Beni culturali di Giordania, inclusi nel progetto "Scoprire Madaba. Un progetto di Turismo sostenibile".**

Il contratto avrà una durata pari a **4 mesi** con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

La prestazione oggetto del contratto dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, secondo le modalità e i tempi concordati con il Responsabile scientifico del progetto di ricerca, Dott. Andrea Polcaro.

La prestazione oggetto del contratto verrà espletata presso il Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Perugia, o in altre sedi dove siano presenti strumenti adeguati in base alle esigenze del progetto stesso, sempre previo accordo fra il Responsabile scientifico del progetto e il prestatore.

## Art. 2

### Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti **requisiti e/o titoli**:

- 1) Madrelingua araba;
- 2) Curriculum vitae che attesti conoscenze ed esperienze coerenti ed adeguate con l'ambito delle attività oggetto dell'incarico (attività di supporto ai laboratori didattici in relazione al corso di Museologia e tecniche applicate alla valorizzazione dei Beni culturali di Giordania)

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

## Art. 3

### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), **debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Perugia – Piazza Morlacchi n. 11 – Perugia - **dovrà pervenire** entro e non oltre il **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio online dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.unipg.it>) e nel sito web del Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne (<http://www.lettere.unipg.it/>), a mezzo di servizio postale (raccomandata), mediante consegna a mano alla Segreteria amministrativa del Dipartimento stesso, Piazza Morlacchi 11- 06123 Perugia oppure tramite invio all'indirizzo di posta elettronica **dipartimento.lettere@unipg.it** entro e non oltre le ore **12:00 del giorno della scadenza**; al riguardo si precisa che saranno

irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopra indicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento di LETTERE – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne.**

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l'esclusione**. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

#### **Art. 4**

##### **Redazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge

ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- e. di essere/non essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione: in caso affermativo, di avere/non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- f. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione,
- g. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi,
- h. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia,
- i. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010);
- j. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- k. di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Modello A).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

**N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, comprensivo dell'elenco delle pubblicazioni curate, datato e firmato.**

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori](http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori) in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

## Art. 5

### Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto dal Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

## Art. 6

### Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.

La commissione giudicatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

I titoli ammessi a valutazione sono:

a) Curriculum vitae che attesti conoscenze ed esperienze coerenti ed adeguate con l'ambito delle attività oggetto dell'incarico (attività di supporto ai laboratori didattici in relazione al corso di Museologia e tecniche applicate alla valorizzazione dei Beni culturali di Giordania). È possibile allegare al Curriculum i vari titoli menzionati nel curriculum.

Il colloquio verrà espletato in modalità "Aula virtuale" e avrà luogo il giorno **12/09/2022** con inizio alle **ore 09:00**.

Il candidato dovrà contattare il Responsabile del Progetto, **Dott. Andrea Polcaro**, per concordare l'orario del colloquio nella giornata sopra indicata, il contatto da utilizzare è: Piattaforma Microsoft Teams: POLCARO.ANDREA

**andrea.polcaro@unipg.it**

Il presente avviso ha valore di convocazione pertanto, i candidati non riceveranno alcuna convocazione.

I candidati non reperibili in modalità "Aula virtuale" nel giorno ed orario suddetti saranno considerati rinunciatari e, come tali, esclusi dalla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- ✓ carta d'identità;

**Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:**

- a) Conoscenza della lingua araba e della lingua inglese
- b) Discussione sul Curriculum

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di **40** (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di **60** (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

Il presente diario ha valore di convocazione formale.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicato sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

Prima dell'espletamento del colloquio verranno comunicate dal Presidente della Commissione le eventuali esclusioni dei candidati mediante affissione del relativo avviso presso la sede dove si terrà il colloquio.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

**Art. 7**

**Graduatoria di merito**



All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione nel sito web dell'Università degli Studi di Perugia <http://www.unipg.it> alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo" e nel sito web del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne all'indirizzo [www.lettere.unipg.it](http://www.lettere.unipg.it).

## **Art. 8**

### **Contratto**

Il candidato risultato vincitore dovrà stipulare una Polizza Assicurativa contro infortuni e verso Terzi che copra l'intera durata dell'incarico. La Polizza sarà a carico del vincitore.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, nella forma della collaborazione, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione, pari ad **€ 3.000/00 (tremila/00)**, è comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Tale somma verrà liquidata in un'unica soluzione al termine del contratto, previa presentazione, da parte del Responsabile scientifico, della documentazione attestante il corretto adempimento dell'incarico e della documentazione fiscale necessaria.

In caso di mutamenti della normativa fiscale e previdenziale del prestatore che dovessero verificarsi in pendenza del rapporto contrattuale, il corrispettivo al lordo degli oneri a carico del prestatore sarà conseguentemente rideterminato, fermo restando il corrispettivo al lordo degli oneri a carico dell'Università.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Perugia, Titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e dall'art. 1 del presente Avviso, per le finalità di gestione della procedura selettiva e la predisposizione della stipula del contratto, se del caso.

I dati personali che vengono comunicati sono raccolti e trattati con strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

I trattamenti verranno effettuati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e trasparenza, dalle Commissioni nominate allo scopo e dagli Uffici dell'Università che curano la procedura selettiva e l'eventuale successivo procedimento di instaurazione del contratto di diritto privato di collaborazione. I dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dalle disposizioni dell'Università degli Studi di Perugia per le procedure selettive, non saranno trasferite in paesi terzi e saranno pubblicati mediante web per l'assolvimento degli obblighi di legge relativi al conferimento di incarichi a soggetti esterni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e, secondo quanto disposto dall'articolo 17 del EU RGPD, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università degli Studi di Perugia, al contatto del Titolare: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, a [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it).

L'informativa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

## **Art. 10**

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il dott. Corrado Stornelli, e-mail: [corrado.stornelli@unipg.it](mailto:corrado.stornelli@unipg.it); tel. 075/5853011; fax 075/5853016.

## **Art. 11**

### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione nel sito web dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.unipg.it>) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo" e nel sito web del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne all'indirizzo [www.lettere.unipg.it](http://www.lettere.unipg.it).

## **Art. 12**

### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

**Perugia, 23 agosto 2022**

**IL DIRETTORE**

F.to Prof. Stefano BRUFANI

Publicato il 25.08.2022